

# **KIERUNEK ADMINISTRACJA**

**Szanowni Studenci ANS,**

**Uprzejmie informujemy że w dniach  
od 27 kwietnia 2025 r. do 5 maja 2025 r.**

**Dziekanat będzie nieczynny.**

**Za utrudnienia serdecznie przepraszamy.**

**UWAGA STUDENCI I ROKU – STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA  
NA KIERUNKU ADMINISTRACJA!**

Zgodnie z decyzją Pana Prorektora dr Mariusza Baeckera prosimy o zapoznanie się z tematyką prac dyplomowych proponowanych przez poszczególnych promotorów. **Zapisy do promotorów rozpoczną się 11 marca 2025 r. (wtorek) będą odbywały się wyłącznie telefonicznie, pod numerem 22 759 55 29 - Dziekanat.** Po zapisie w Dziekanacie należy samodzielnie skontaktować się emaliowo z wybranym promotorem i ustalić roboczy temat pracy.

**NAZWISKO STUDENTA I PROMOTORA WRAZ Z ROBOCZYM TEMATEM PROSIMY  
PRZESŁAĆ MAILOWO NA ADRES [DZIEKANAT@ANS.PRUSZKOW.PL](mailto:DZIEKANAT@ANS.PRUSZKOW.PL)  
DO 30 CZERWCA 2025 R.**

Studenci, którzy nie dokonają wyboru we wskazanym terminie zostaną przypisani do promotorów przez Prorektora. Poniżej znajduje się lista promotorów oraz proponowana tematyka prac wraz z informacją ilu dyplomantów poszczególne osoby mogą przyjąć.

**UWAGA - to nie są gotowe tematy! Trzeba wybrać zagadnienie i stworzyć temat własny!**

L.P.	PROMOTOR	KIERUNEK ADMINISTRACJA	
		LIMIT MIEJSC	ZAGADNIENIA
1.	DR MARIOLA PYTLAK  <a href="mailto:m.pytlak@onet.pl">m.pytlak@onet.pl</a>	8	<p>Obszar nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych, dyscyplina naukowa ekonomia. Obszar zainteresowań dydaktyczno-naukowych oraz przykładowe tematy prac:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gospodarka lokalna i regionalna <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozwój społeczno-gospodarczy (wybranej gminy, powiatu, województwa)</li> <li>• Uwarunkowania i perspektywy rozwoju (wybranego miasta, gminy, powiatu)</li> <li>• Atrakcyjność inwestycyjna (miasta, województwa)</li> <li>• Wspieranie rozwoju gospodarczego (wybranego miast, gminy, powiatu, woj.)</li> <li>• Źródła i instrumenty finansowania rozwoju lokalnego / regionalnego</li> <li>• Atrakcyjność inwestycyjna gminy–czynniki przyciągania i odpychania inwestycji</li> <li>• Lokalizacja inwestycji w gminie – koszty i korzyści</li> </ul> </li> <li>2. Zarządzanie w samorządzie terytorialnym i administracji publicznej <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia rozwoju (wybranego miasta, gminy, powiatu, województwa)</li> <li>• Polityka miejska</li> <li>• Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym</li> <li>• Podatki lokalne</li> </ul> </li> <li>3. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumenty motywujące pracowników samorządowych do działania</li> <li>• Istota motywacji do pracy na przykładzie (wybranego urzędu gminy, powiatu)</li> <li>• Komunikowanie się w organizacji jako sposób na skuteczne zarządzanie</li> </ul> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncepcja i analiza systemu motywacji (<i>wybranego urzędu gminy, powiatu</i>)</li> <li>• Koncepcja zarządzania zasobami ludzkimi (<i>wybranego urzędu gminy, powiatu</i>)</li> <li>• Konflikty w organizacji oraz sposoby ich rozwiązywania (<i>wybranego urzędu gminy, powiatu</i>)</li> <li>• Kształtowanie motywacji oraz zadowolenia z pracy (<i>wybranego urzędu gminy, powiatu</i>)</li> </ul> <p>4. Proces rewitalizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rewitalizacja obszarów zdegradowanych (<i>wybranej gminy</i>)</li> <li>• Rewitalizacja obszaru przemysłowego (<i>wybranej gminy</i>)</li> <li>• Analiza potrzeb rewitalizacji (<i>wybranej gminy</i>)</li> <li>• Rewitalizacja i jej znaczenie, w kontekście rozwoju (<i>wybranej gminy</i>)</li> </ul> <p>5. Rola środków UE w finansowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samodzielność finansowa (<i>dochodowa i/lub wydatkowa</i>) jednostek samorządu terytorialnego (<i>gmin, powiatów, województw</i>)</li> <li>• Dochody własne JST – podatki i opłaty samorządowe, udziały w podatkach państwowych, dochody z majątku, inne.</li> <li>• Gospodarka budżetowa miasta/gminy/powiatu na wybranym przykładzie</li> </ul>
2.	<p style="text-align: center;"><b>DR MAREK GESZPRYCH</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:markoges@poczta.onet.pl">markoges@poczta.onet.pl</a></p>	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reforma prawa wodnego na podstawie ustawy z dn.20 lipca 2017 r. Prawo wodne - sukces czy porażka</li> <li>2. Zadania organów administracji publicznej z zakresu ochrony drzew z punktu widzenia prawa ochrony przyrody</li> <li>3. Obowiązki gmin w kontekście gospodarki odpadami</li> <li>4. Ochrona środowiska w świetle regulacji konstytucyjnych wybranych państw (<i>co najmniej 5 państw: na przykładzie Konstytucji Polski, Czech, Słowacji, Chorwacji, Portugalii, Włoch, Niemiec, Szwajcarii, Grecji, Litwy, Łotwy, Estonii, Finlandii, Szwecji, Norwegii, Rumunii, Słowenii i Bułgarii</i>)</li> <li>5. Gospodarka leśna - forma prowadzenia działalności gospodarczej czy realizacja zadań ochronnych z zakresu ochrony przyrody</li> <li>6. Prawa naturalne w funkcjonowaniu administracji publicznej</li> <li>7. Analiza prop. ograniczeń konstytucyjnych praw i wolności obywatelskich</li> <li>8. Obowiązki państwa związane z wychowaniem dzieci</li> <li>9. Utrzymanie zieleni z punktu widzenia planowania i zagospodarowania przestrzennego</li> <li>10. Wykorzystanie źródeł odnawialnych w Polsce i w innych krajach europejskich – w kontekście zadań administracji publicznej</li> <li>11. Prawa i obowiązki policji z punktu widzenia zadań związanych z ochroną środowiska</li> <li>12. Możliwości zaskarżeń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w świetle polskich i zagranicznych przepisów prawnych</li> <li>13. Realizacja zadań publicznych przez stowarzyszenia</li> <li>14. Działalność fundacji w kontekście wspierania realizacji zadań związanych z interesem społecznym</li> <li>15. Wnioskowania prawnicze w zakresie tworzenia i stosowania prawa</li> <li>16. Nielojalne fortele erytyczne stosowane w dyskusjach</li> </ol>

<p>3.</p>	<p><b>DR KATARZYNA OLDAK-JACZYŃSKA</b></p> <p><a href="mailto:k.oldak_jaczynska@kancelaria-koj.pl">k.oldak_jaczynska@kancelaria-koj.pl</a></p>	<p>8</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odpowiedzialność Państwa za naruszenie prawa międzynarodowego.</li> <li>2. Stosowanie prawa międzynarodowego w działalności polskich organów administracji publicznej.</li> <li>3. Odpowiedzialność urzędnika państwowego za wydanie błędnej decyzji.</li> <li>4. Gmina (miasto) jako przedsiębiorca – funkcjonowanie spółek komunalnych.</li> <li>5. Prawo konkurencji i konsumentów: naruszenie zbiorowych interesów konsumenta/porozumienia antymonopolowe.</li> <li>6. Ochrona konsumentów.</li> <li>7. Decyzja administracyjna i odwołanie od decyzji.</li> <li>8. Pojęcie strony w postępowaniu administracyjnym.</li> <li>9. Podejmowanie działalności gosp. w Polsce w aspekcie administracyjnym.</li> <li>10. Zasada wolności gospodarczej w prawie polskim</li> <li>11. Koncepcja państwa prawnego w orzecznictwie sądów administracyjnych</li> <li>12. Koncepcja praw podmiotowych a prawo publiczne</li> <li>13. Koncepcje prawa i jego stosowania w modelach administracji</li> <li>14. Legalność jako kryterium działań organów administracyjnych</li> <li>15. Zasada zaufania obywateli do państwa w prawie polskim i w orzecznictwie sądów administracyjnych</li> <li>16. Formy działania administracji (<i>władcze i niewładcze</i>)</li> <li>17. Umowa administracyjna a umowa cywilnoprawna</li> <li>18. Prawne formy działania administracji</li> <li>19. Kontrola i nadzór w administracji</li> <li>20. Spółka prawa handlowego jako forma org. wykonywania zadań publicznych</li> <li>21. Organizacyjno – prawne formy gospodarki komunalnej</li> <li>22. Zadania samorządu terytorialnego w realizacji polityki mieszkaniowej</li> <li>23. Administracja pomocy społecznej w gminie na przykładzie</li> <li>24. Instytucje pomocy społecznej w powiecie na przykładzie.</li> <li>25. Zadania samorządu gminnego/powiatowego w rozwiązywaniu problemów społecznych na przykładzie</li> <li>26. Współdziałanie samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w rozwiązywaniu kwestii społecznych na przykładzie</li> <li>27. Model prawny działań antykorupcyjnych w samorządzie terytorialnym</li> <li>28. Komercjalizacja i prywatyzacja przedsiębiorstw państwowych</li> <li>29. Skarb Państwa jako podmiot prawa cywilnego</li> </ol>
<p>4.</p>	<p><b>DR MARIUSZ BAECKER</b></p> <p><a href="mailto:baecker.promotor@ans.pruszkow.pl">baecker.promotor@ans.pruszkow.pl</a></p>	<p>7</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metody i techniki wykorzystywane w doskonaleniu działalności instytucji administracyjnych oraz organizacji społecznych.</li> <li>2. Zarządzanie relacjami z otoczeniem organizacji.</li> <li>3. Stres w pracy. Stres w pracy z poziom motywacji. Stres w pracy a poziom wypalenia zawodowego.</li> <li>4. Kultura organizacyjna narzędziem kreacji wizerunku organizacji.</li> <li>5. Kultura organizacyjna a zachowania w organizacji.</li> <li>6. Patologie organizacyjne.</li> <li>7. Komunikowanie się w organizacji.</li> <li>8. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi – Procesy rekrutacyjne, budowa wizerunku pracodawcy na rynku pracy.</li> <li>9. Rola i znaczenie inteligencji emocjonalnej we współczesnej organizacji.</li> <li>10. Skuteczność i wpływ na pracę jednostki różnorodnych kanałów i sposobów komunikacji.</li> </ol>

**ZARZĄDZENIE NR 2/2024-2025**

**PROREKTORA ds. dydaktyki  
Akademii Nauk Stosowanych  
im. H. Konopackiej w Pruszkowie  
z dnia 2 października 2024 r.**

**w sprawie terminów składania prac dyplomowych dla studentów  
studiów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kończących studia  
w Akademii Nauk Stosowanych im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie**

**§ 1**

1. Terminy obron uzależnione są od daty złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie:
  - a) obrona prac dyplomowych w 1 terminie
    - dla studiów kończących się w semestrze zimowym złożenie prac do 25 stycznia – obrony do 28 marca (termin ostateczny obron)
    - dla studiów kończących się w semestrze letnim złożenie prac do 24 maja – obrony do 18 lipca (termin ostateczny obron)
  - b) obrona prac dyplomowych w 2 terminie:
    - dla studiów kończących się w semestrze zimowym przedłużenie studiów do końca lipca i złożenie prac do 24 maja – obrony do 18 lipca (termin ostateczny obron),
    - dla studiów kończących się w semestrze letnim złożenie prac do 30 sierpnia – obrony do 30 września (termin ostateczny obron).
2. Od wyżej wyznaczonych terminów obron nie przewiduje się odstępstw.

**§ 2**

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów, Prorektor do spraw dydaktyki w wyjątkowych przypadkach, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na odpowiednio uzasadniony wniosek studenta, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
2. Termin złożenia podania o przedłużenie terminu złożenia pracy:
  - 1) dla studiów kończących się w semestrze zimowym – do 25 stycznia,
  - 2) dla studiów kończących się w semestrze letnim – do 24 maja.

**§ 3**

1. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie wynikającym z organizacji studiów, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Student może złożyć podanie o przedłużenie studiów zgodnie z przepisami Regulaminu studiów. Opłata naliczana jest zgodnie z Regulaminem opłat.
3. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego:

#### § 4

1. Praca z promotorem w okresie wakacji letnich możliwa jest w okresie:
  - a) do 18 lipca,
  - b) po 18 sierpnia.
2. W okresie 18 lipca – 18 sierpnia nauczyciele akademicki, w tym promotorzy prac, przebywają na urlopie wypoczynkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### § 5

Przy składaniu pracy student zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) złożyć 3 egzemplarze pracy dyplomowej (1 do teczki studenta, 1 dla promotora, 1 dla recenzenta, który wraca do studenta po egzaminie dyplomowym), drukowane dwustronnie na papierze formatu A4.
- 2) złożyć pracę w formie elektronicznej na płycie CD (w formatach: .txt i .pdf) – płytę należy podpisać imieniem i nazwiskiem, nazwą wydziału i włożyć do koperty,
- 3) dokonać wszystkich należnych opłat zgodnie z obowiązującym Regulaminem
- 4) najpóźniej w dniu obrony złożyć pisemną informację dotyczącą dodatkowych osiągnięć do SUPLEMENTU takich jak:
  - a) opublikowany recenzowany artykuł;
  - b) udział w projektach badawczych realizowanych w Uczelni;
  - c) udokumentowane inne istotne osiągnięcia studenta związane z reprezentowaniem uczelniwraz z kserokopią dokumentów, potwierdzających osiągnięcia.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prorektor ds. dydaktyki  
  
dr Mariusz Baecker

---

**HARMONOGRAM PRZYJĘĆ DZIEKANATU**  
**Akademii Nauk Stosowanych im. Haliny Konopackiej**

**WTOREK – 08:00 – 16:00**  
**ŚRODA – 08:00 – 16:00**  
**CZWARTEK – 08:00 – 16:00**  
**PIĄTEK – 08:00 – 16:00**  
**SOBOTA – 08:00 – 16:00**

**PROREKTOR DS. DYDAKTYKI**  
**DR MARIUSZ BAECKER**  
**przyjmuje studentów:**

**WTOREK – 10:00 – 13:00**  
**CZWARTEK – 10:00 – 13:00**